



**AUTOMOBILE
CLUB
CREMONA**

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 11/02/2022

Oggetto: DETERMINA PER RISCATTO ATTREZZATURE HARDWARE A NOLEGGIO, NECESSARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'ENTE. SMART CIG N° Z6A352CC68.

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB CREMONA

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la nota ACI ITALIA Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali del 15/12/2021 Prot.4720/21 di nomina di Direttore Responsabile dell'Automobile Club Cremona, con relativa attribuzione al sottoscritto dell'incarico di R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente, ai sensi dell'artt.31 e 32 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- Lo Statuto dell'ACI;
- il Regolamento di organizzazione dell'Automobile Club Cremona approvato con delibera del Consiglio Direttivo n.17/02 del 23/04/2002 e modificato con delibera Consiglio Direttivo n. 32 del 13/12/2021;
- il Regolamento di amministrazione e contabilità deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 24/09/2009 con delibera n. 7 ed approvato dai Ministeri Vigilanti con nota n.14609 del 09/03/2010;
- il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2020-2022 approvato con delibera C.D. n. 21 del 28/10/2019 e modificato con delibera Consiglio Direttivo n. 33 del 13/12/2021;
- la delibera del Consiglio Direttivo n. 30 del 28/10/2021 con la quale si provvedeva all'approvazione del Budget per l'anno 2022;
- la dotazione del budget annuale 2022 adottata con propria determina n. 91 del 15/12/2021;

CONSIDERATI:

- Il D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", con particolare riferimento al comma 3 dell'art. 2 e al comma 1 dell'art. 17;
- Il "Codice di comportamento" dell'Automobile Club Cremona, come da delibera del Consiglio Direttivo n. 19 del 24/06/2021 e modificato con delibera Consiglio Direttivo n. 34 del 13/12/2021 a seguito parere favorevole dell'OIV;
- Il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022" redatto ai sensi dell'art.1, comma 2 bis, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, approvato con delibera del Presidente n.1/2020 del 23/01/2020, adottata e ratificata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 4 nella riunione del 20 febbraio 2020;
- La Legge n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 87 del 12/11/2010, concernente "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari", e all'art. 6 "Sanzioni".

VISTO il Nuovo Codice dei Contratti Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 pubblicato nella G.U. n.91 del 19 aprile 2016 e successive modificazioni intervenute, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32.

VISTO l'art. 1, comma 1, del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), che riporta: *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*.

RICHIAMATO in particolare l'art. 36 del Nuovo Codice dei Contratti L. 50/2016 e ss.mm.ii., che in merito agli affidamenti sotto soglia cita:

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.
2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.

VISTO l'art.1, comma 450, della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a **€ 5.000,00** e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, a far data dal 01/01/2019 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

ATTESA la necessità per l'A.C.CREMONA di provvedere alla fornitura del materiale hardware indicato di seguito, mediante riscatto di contratti di noleggio in scadenza con la Ditta Cremona Ufficio Srl di Cremona, necessario per il funzionamento degli uffici dell'Ente, come da preventivi evidenziati:

- Noleggio n. 302055 (scadenza 31/12/2021): Gruppo di continuità UPS Eaton protection 650VA installato presso Ufficio Segreteria: valore di riscatto **€ 30,00 + Iva**, come da preventivo del 20/12/2021 pervenuto al protocollo generale dell'Ente al n. 24/22;
- Noleggio n. 302056 (scadenza 31/12/2021): Gruppo di continuità UPS Eaton protection 800VA installato presso Ufficio Assistenza: valore di riscatto **€ 30,00 + Iva**, come da preventivo del 20/12/2021 pervenuto al protocollo generale dell'Ente al n. 24/22;
- Noleggio n. 300077 (scadenza 31/01/2022): Stampante Epson TM-U295P-262 completa di adattatore e Scanner A4 Avison AD240 installati presso ufficio Protocollo: valore di riscatto complessivo **€ 50,00 +Iva**, come da preventivo del 10/01/2022 pervenuto al protocollo generale dell'Ente al n. 26/22.

CONSIDERATO che le offerte formulate dalla Ditta Cremona Ufficio Srl di Cremona sono da ritenersi economicamente convenienti e vantaggiose per l'Ente, a fronte di una spesa complessiva di **€.110,00 + Iva** per materiale hardware necessario agli Uffici dell'Ente e che, ad oggi, si trova in ottimo stato e che generalmente non richiede alcun intervento di manutenzione;

DATO ATTO che è stato richiesto il relativo Codice Identificativo di Gara (CIG): N. **Z6A352CC68**.

DATO ATTO che sono state attuate le verifiche necessarie all'assolvimento degli adempimenti normativi di seguito elencati:

- Disposto di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti in merito alla regolarità contributiva (DURC);
- gli adempimenti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 (tempestività dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni);

- le direttive di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 (Ente soggetto a split payment a far data dal 01/07/2017 e soggetto a reverse charge per i casi previsti), introdotto con legge 23/12/2014 n. 190 e con D.L. 50/2017.
- Che il fornitore ha preso visione del patto integrità come allegato al patto triennale di riferimento.

DICHIARATO, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

DATO ATTO della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

- 1) Di disporre l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, alla Ditta Cremona Ufficio Srl con sede in Via della Fogarina n. 8 a Cremona (P.IVA 00857550198), della fornitura di attrezzature HW a riscatto di noleggi in scadenza, per le motivazioni evidenziate in narrativa.
- 2) Di liquidare l'importo complessivo di **€ 134,20, pari a € 110,00 + Iva 22%**, a favore della Ditta Cremona Ufficio Srl di Cremona.
- 3) Di contabilizzare la spesa di € 110,00 + Iva 22% nel conto di costo AB.02.04.0010 (*Acquisti di beni di valore inferiore a € 516,46*) del budget del centro di responsabilità unico della Direzione, per l'esercizio 2022 che presenta sufficiente disponibilità.
- 4) Di procedere alla liquidazione delle spese dopo la presentazione della relativa fattura elettronica PA con IPA codice univoco UFPXNA e previa verifica della regolarità della fornitura.
- 5) Di conservare agli atti dell'Ufficio Segreteria la documentazione istruttoria relativa alla presente determinazione.
- 6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.
- 7) Di disporre che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., così come modificati dal D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016 venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, www.cremona.aci.it nella sezione Amministrazione Trasparente > Area Bandi di gara e contratti e nell'Area Provvedimenti Amministrativi.
- 8) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità per gli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE
AUTOMOBILE CLUB CREMONA
Dott.Iacopo Franco Dambrosio